

集会所使用記録票

《ノナ由木坂団地管理組合》

利用時の注意:
 新型コロナウイルス感染症が、2023年5月8日以降は5類感染症へと引き下げられました。集会所使用に関してもマスク着用や換気実施等の日常的な感染対策に関しては、個人の判断におまかせします。
 しかし、新型コロナ流行当初から当たり前に講じてきた感染症対策は重要ですので、個々での対策をお勧めします。
 喫煙につきましては受動喫煙による健康被害を防ぐ為、禁止といたします。

サークル名称:	サークル以外は記入不要				
利用代表者氏名:	参加人数の合計()名				
	ノナ以外の居住者()名参加				
代表者電話番号:					
利用日時:	月	日	午前・午後	時	分
			から	午前・午後	時
					分
					まで
利用集会所:(A ・ B ・ C)					
主な活動内容:					

使用後物品チェック項目					
	チェック項目	チェック内容	確認	未使用	備考
1	電気湯沸器	電 源 OFF			
2	レンジヒーター	電 源 OFF			
3	電気冷蔵庫	電 源 ON			
4	茶 器	洗浄のうえ 収納			
5	ゴ ミ	分別のうえ 搬出			ゴミは各自持帰り
6	机	収納場所に 移動			
7	椅子	収納場所に 移動			
8	座布団(C集会所)	押入れに 収納			
9	電気掃除機	収納場所に 格納			
10	カーテン		開放		
11	障子(C集会所)		閉じる		
12	窓ガラス等		施錠		
13	照明装置		OFF		
14	トイレ・台所照明		OFF		
15	トイレ換気扇	カビ防止の為常時 ON			トイレ換気扇は切らないで下さい
16	冷暖房装置		OFF		
17	換気装置		OFF		
18	出入口扉		施錠		A集会所管理員勤務時は施錠不要

[備考] ① 使用した備品等は点検して、「所定位置」に戻してください。
 ② 点検後、異常無しは「確認」欄に「✓」、異常有は「X」印を付け、その状況を「備考」欄に記入してください。
 ③ 使用しなかったものは、「未使用」欄に「✓」印を付けてください。

<特記事項> 何かお気づきの点がございましたらお知らせください。

確認印	管理事務所	
-----	-------	--